**Phụ lục I**

**MẪU GIẤY ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP BƯU CHÍNH***(Kèm theo Nghị định số 25/2022/NĐ-CP*

*ngày 12 tháng 4 năm 2022 của Chính phủ)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN DOANH NGHIỆP**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Số: …. | *….., ngày …..  tháng ….. năm …..* |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP BƯU CHÍNH**

Kính gửi: ………… (tên cơ quan cấp giấy phép).

Căn cứ Luật Bưu chính số 49/2010/QH12 ngày 17 tháng 6 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 25/2022/NĐ-CP ngày 12/4/2022 của Chính phủ;

(Tên doanh nghiệp) ……… đề nghị (cơ quan cấp giấy phép) ……… cấp giấy phép bưu chính với các nội dung sau:

**Phần 1. Thông tin về doanh nghiệp**

1. Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng Việt: (tên ghi trên giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, ghi bằng chữ in hoa) ........................................................................

Tên doanh nghiệp viết tắt (tên ghi trên giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp):

Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng nước ngoài (tên ghi trên giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp): ................................................................................................

2. Địa chỉ trụ sở chính: (địa chỉ ghi trên giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp):

3. Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số: …….. do ……. cấp ngày …………………………… tại .....................................................................................

4. Vốn điều lệ: .....................................................................................................

5. Điện thoại: ………………………… Fax: ......................................................

6. Website (nếu có) …………………. E-mail: ...................................................

7. Người đại diện theo pháp luật:

Họ tên ………………………………….. Chức vụ: ...........................................

Số định danh cá nhân/chứng minh nhân dân/hộ chiếu:........................................

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: ........................................................................

Điện thoại: …………………………… E-mail: .................................................

8. Người liên hệ thường xuyên trong quá trình thực hiện thủ tục đề nghị cấp giấy phép bưu chính:

Họ tên: .................................................Chức vụ: ................................................

Số định danh cá nhân/chứng minh nhân dân/hộ chiếu:.........................................

Điện thoại: .................................................... E-mail: .........................................

**Phần 2. Mô tả tóm tắt về dịch vụ**

1. Loại dịch vụ đề nghị cấp phép: .......................................................................

2. Phạm vi cung ứng dịch vụ: ..............................................................................

3. Phương thức cung ứng dịch vụ: ......................................................................

**Phần 3. Thời hạn đề nghị cấp phép**

Thời hạn đề nghị cấp phép: ....................... năm

**Phần 4. Tài liệu kèm theo**

Tài liệu kèm theo gồm có:

1. .........................................................................................................................

2. ..........................................................................................................................

**Phần 5. Cam kết**

(Tên doanh nghiệp) xin cam kết:

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác và tính hợp pháp của nội dung trong giấy đề nghị cấp giấy phép bưu chính và các hồ sơ, tài liệu kèm theo.

2. Nếu được cấp giấy phép bưu chính, (tên doanh nghiệp) sẽ chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam có liên quan và các quy định trong giấy phép bưu chính.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - … | **NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA DOANH NGHIỆP** *(Ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu)* |