



**TẬP ĐOÀN BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG VIỆT NAM**  
\*\*\*\*\*

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN  
NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN  
TRÊN HỆ THỐNG VNPT IGATE**

2023

# MỤC LỤC

<b>1</b>	<b>ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN.....</b>	<b>6</b>

## 1 Đăng nhập hệ thống

- Bước 1: Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đắk Lắk theo đường dẫn <https://dichvucong.daklak.gov.vn>
- Bước 2: Chọn chức năng “Đăng nhập”

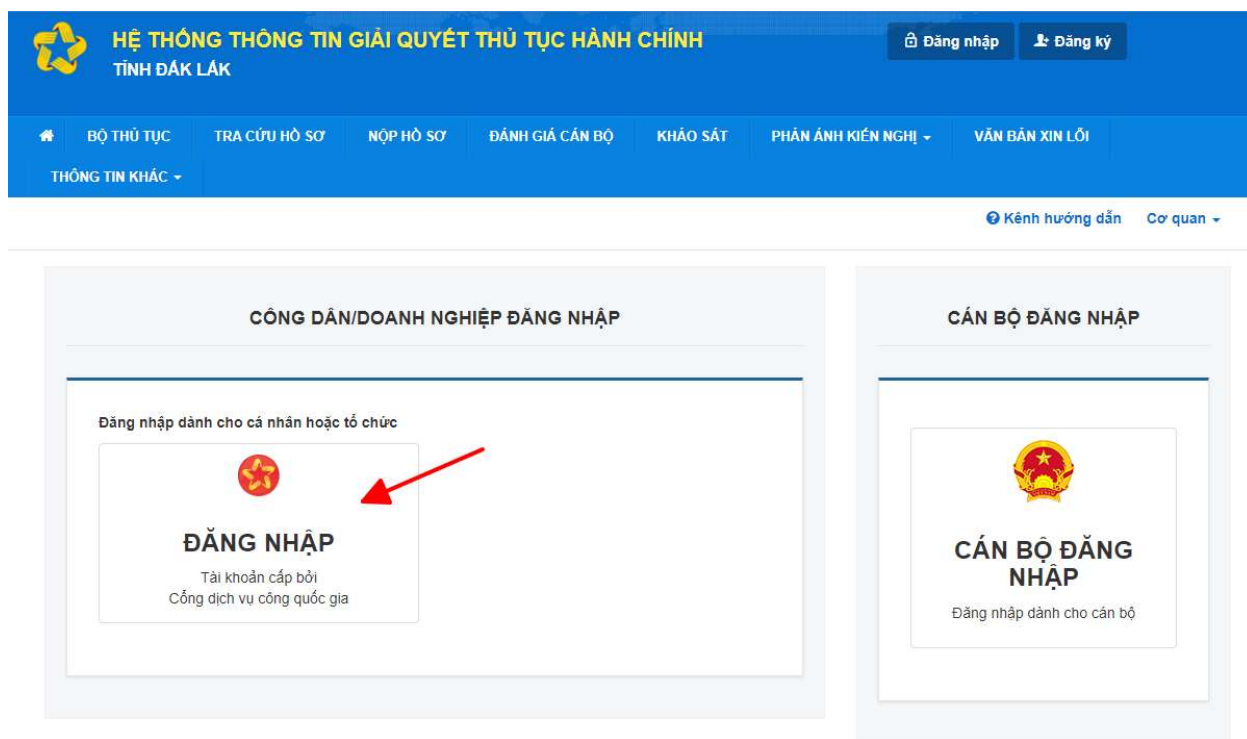


The screenshot displays the homepage of the 'HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH ĐẮK LẮK'. A red arrow points to the 'Đăng nhập' (Login) button in the top right corner. Below the header, there is a navigation bar with various service categories. The main content area is divided into several sections:

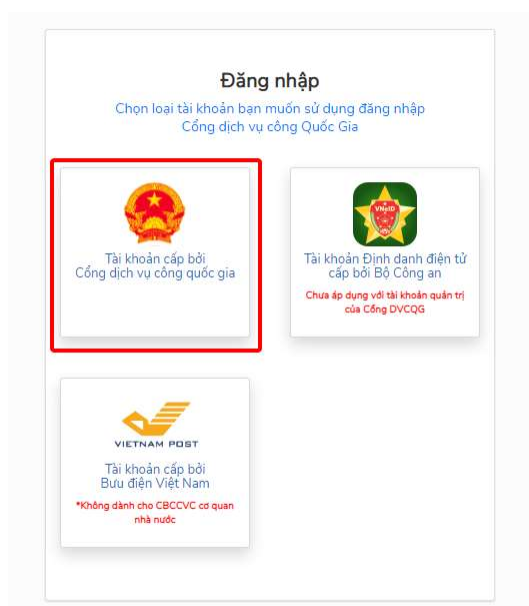
- TÌNH HÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ NĂM 2023:** A circular progress chart shows 98,1% of cases completed on time. Statistics include 487.852 cases received and 488.005 cases resolved.
- GIỚI THIỆU:** A section describing the 'CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN' (Online Public Service) and the 'DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN' (Online Public Service).
- QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN:** A 5-step process flow: 1. Đăng ký/Đăng nhập, 2. Lựa chọn DVC, 3. Nộp hồ sơ trực tuyến, 4. Theo dõi kết quả, 5. Nhận kết quả.
- DANH SÁCH HỒ SƠ ĐÃ GIẢI QUYẾT:** A table listing resolved cases.
- TRA CỨU DỊCH VỤ CÔNG:** A red button for public service lookup.
- ĐÁNH GIÁ DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG:** A green button for public service evaluation.

DANH SÁCH HỒ SƠ ĐÃ GIẢI QUYẾT	
NGUYỄN VĂN TÂM	000.16.66.H15-230711-0016
ĐINH LONG CỬU	002.06.14.H15-230606-0056
NGUYỄN SỸ TƯ	000.19.68.H15-230713-0001
LÊ BÀN KHÁNH	000.00.06.H15-230712-0004

- Bước 3: Chọn chức năng “Đăng nhập Cổng DVC Quốc gia”

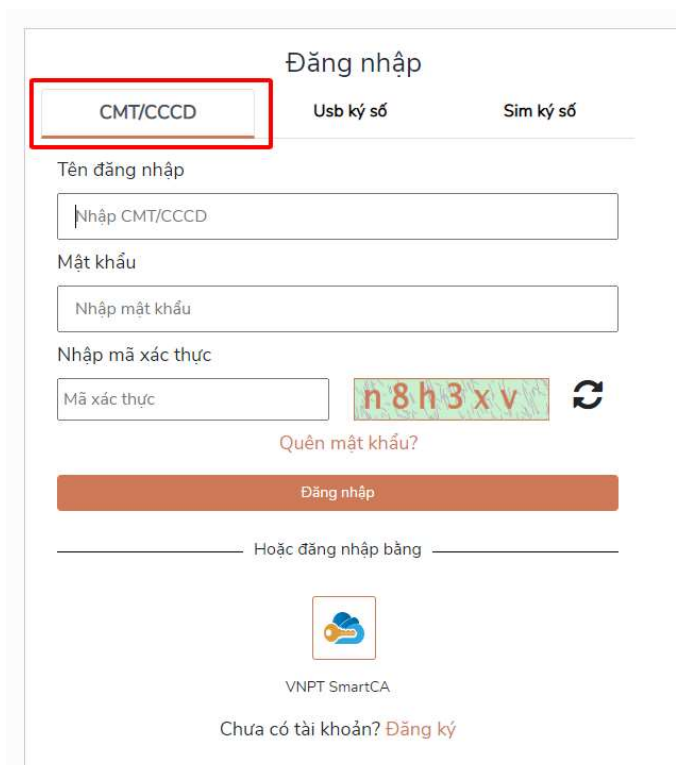


- Bước 4: Chọn mục “Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia”



- Bước 5: Tại màn hình đăng nhập, công dân điền tên đăng nhập là “CMT hoặc

CCCD”, nhập mật khẩu sau đó nhấn “Đăng nhập”



The login form is titled "Đăng nhập" (Login). It has three tabs: "CMT/CCCD" (highlighted with a red box), "Usb ký số", and "Sim ký số". Below the tabs, there are three input fields: "Tên đăng nhập" (Username) with placeholder text "Nhập CMT/CCCD", "Mật khẩu" (Password) with placeholder text "Nhập mật khẩu", and "Nhập mã xác thực" (Enter verification code) with placeholder text "Mã xác thực". To the right of the verification code field is a green box displaying the code "n8h3xv" and a refresh icon. Below these fields is a link "Quên mật khẩu?" (Forgot password?). A large orange button labeled "Đăng nhập" (Login) is positioned below the link. Below the button is a horizontal line with the text "Hoặc đăng nhập bằng" (Or login with). Below this line is a logo for "VNPT SmartCA" and a link "Chưa có tài khoản? Đăng ký" (Don't have an account? Register).

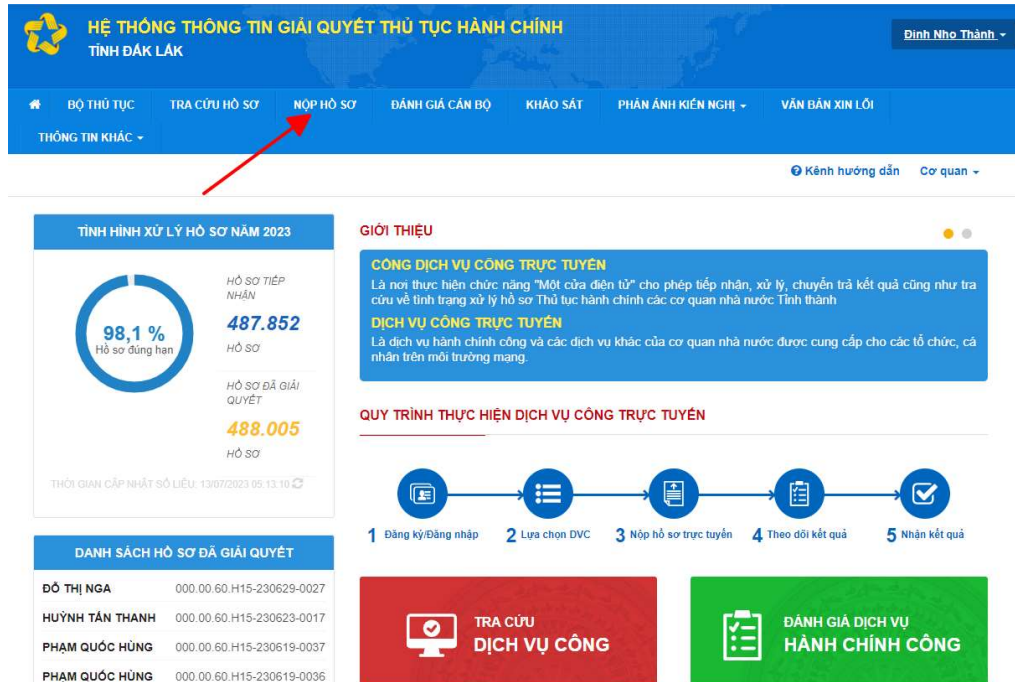
- Bước 6: Nếu thông tin đăng nhập chính xác hệ thống sẽ gửi mã OTP về số thuê bao đã đăng ký, công dân nhập mã OTP và nhấn “Xác nhận”.



The OTP verification form is titled "Xác thực mã OTP" (OTP Verification). It displays the text "Mã xác thực đã được gửi qua số điện thoại: 0941xxx947" (Verification code has been sent to the phone number: 0941xxx947). Below this is the label "Nhập mã OTP:" (Enter OTP code:). There are six empty input boxes for the OTP code. Below the boxes is a link "Bạn chưa nhận được mã? Gửi lại OTP" (You haven't received the code? Resend OTP). A large orange button labeled "XÁC NHẬN" (Confirm) is positioned below the link. Below the button is a link "Chọn phương thức xác thực khác" (Choose a different verification method). Below this link is a link "Mất số điện thoại nhận OTP." (Lost phone number receiving OTP.). At the bottom is a link "Chưa có tài khoản? Đăng ký" (Don't have an account? Register).

## 2 Nộp hồ sơ trực tuyến

- Bước 1: Chọn chức năng “Nộp hồ sơ”



**HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
TỈNH ĐẮK LẮK

**NỘP HỒ SƠ**

**TÌNH HÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ NĂM 2023**

HỒ SƠ TIẾP NHẬN: 487.852  
HỒ SƠ ĐÃ GIẢI QUYẾT: 488.005

**DANH SÁCH HỒ SƠ ĐÃ GIẢI QUYẾT**

ĐƠN VỊ	MÃ SỐ
ĐO THỊ NGA	000.00.60.H15-230629-0027
HUỶNH TÂN THANH	000.00.60.H15-230623-0017
PHẠM QUỐC HÙNG	000.00.60.H15-230619-0037
PHẠM QUỐC HÙNG	000.00.60.H15-230619-0036

**GIỚI THIỆU**

**CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**  
Là nơi thực hiện chức năng “Một cửa điện tử” cho phép tiếp nhận, xử lý, chuyển trả kết quả công như tra cứu về tình trạng xử lý hồ sơ Thủ tục hành chính các cơ quan nhà nước Tỉnh thành

**DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**  
Là dịch vụ hành chính công và các dịch vụ khác của cơ quan nhà nước được cung cấp cho các tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng.

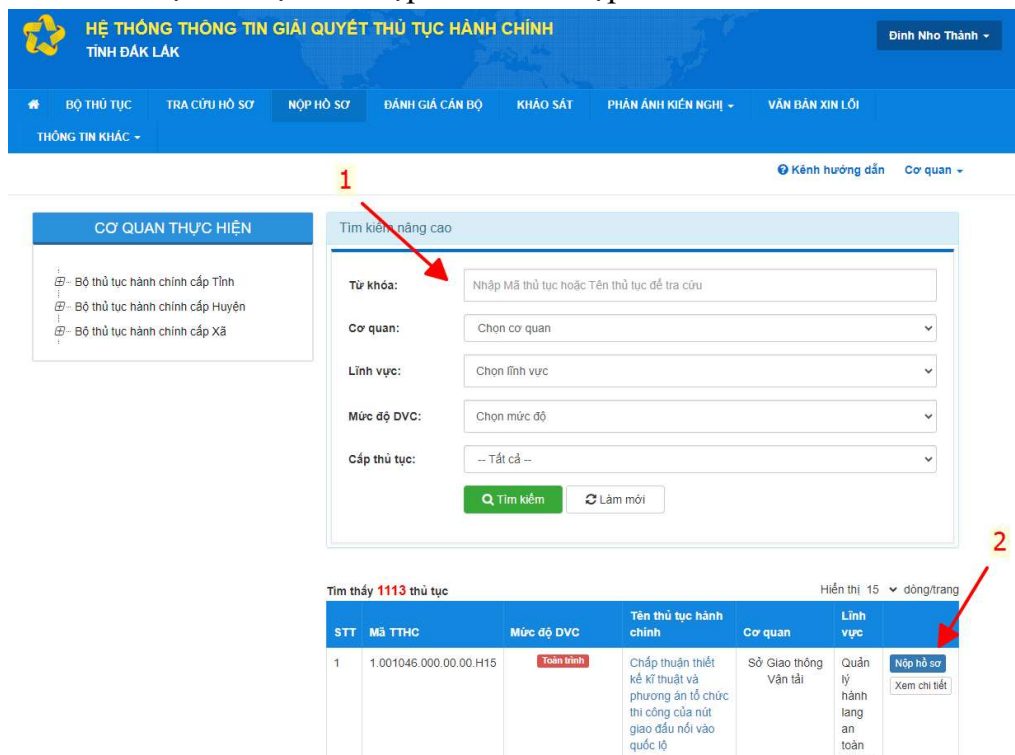
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

- Đăng ký/Đăng nhập
- Lựa chọn DVC
- Nộp hồ sơ trực tuyến
- Theo dõi kết quả
- Nhận kết quả

**TRA CỨU DỊCH VỤ CÔNG**

**ĐÁNH GIÁ DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG**

- Bước 2: Chọn thủ tục cần nộp và nhấn “Nộp hồ sơ”



**HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
TỈNH ĐẮK LẮK

**NỘP HỒ SƠ**

**CƠ QUAN THỰC HIỆN**

- Bộ thủ tục hành chính cấp Tỉnh
- Bộ thủ tục hành chính cấp Huyện
- Bộ thủ tục hành chính cấp Xã

**Tìm kiếm nâng cao**

Từ khóa:

Cơ quan:

Lĩnh vực:

Mức độ DVC:

Cấp thủ tục:

**Tìm thấy 1113 thủ tục**

STT	Mã THHC	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực	Nộp hồ sơ
1	1.001046.000.00.00.H15	Toàn tỉnh	Chấp thuận thiết kế kỹ thuật và phương án tổ chức thi công của nút giao đầu nối vào quốc lộ	Sở Giao thông Vận tải	Quản lý hành lang an toàn	<a href="#">Nộp hồ sơ</a> <a href="#">Xem chi tiết</a>

- Bước 3: Chọn cơ quan giải quyết hồ sơ sau đó nhấn “Đồng ý và tiếp tục”

Chọn trường hợp hồ sơ

Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải quyết (nếu có) phù hợp

**Cơ quan giải quyết hồ sơ (\*)**  
UBND Thành phố Buôn Ma Thuột

**Trường hợp giải quyết (\*)**  
6 ngày làm việc - Liên thông

**Quận/Huyện nộp hồ sơ (\*)**  
Thành phố Buôn Ma Thuột

**Phường/Xã nộp hồ sơ (\*)**  
Phường Ea Tam

[← Quay lại](#) [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

- Bước 4: Thông tin người nộp sẽ tự động được điền theo thông tin đăng ký tài khoản của công dân, công dân kiểm tra thông tin và nhấn “Đồng ý và tiếp tục”

Thông tin người nộp hồ sơ

**Toàn trình** 1.001046.000.00.00.H15 - Chấp thuận thiết kế kỹ thuật và phương án tổ chức thi công của nút giao đầu nối vào quốc lộ

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận TN & TKQ Số GTVT
Thời gian giải quyết	10 ngày làm việc - Tiếp nhận tại TTPVHCC

Thông tin người nộp

<b>Họ và tên (*)</b> Đinh Nho Thành	<b>Tên cơ quan/tổ chức</b> 	<b>Ngày Sinh (*)</b> 
<b>Ngày cấp CMND/CCCD</b> 	<b>Nơi cấp CMND/CCCD</b> Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội	<b>Số CMND/CCCD (*)</b> 
<b>Số Fax</b> 	<b>Email</b> 	<b>Di động (*)</b> 
<b>Tỉnh/Thành phố (*)</b> Tỉnh Đắk Lắk	<b>Quận/Huyện</b> 	<b>Phường/Xã/Thị trấn</b> 
<b>Số nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm</b> 	<b>Số GCN/GP</b> 	

[← Quay lại](#) [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

- Bước 5: Công dân đính kèm các file theo yêu cầu của thủ tục, sau đó nhấn “Đồng ý và tiếp tục”

## Thông tin hồ sơ

**Toán trình** 1.001758.000.00.00.H15 - Chi trả trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh

Nơi tiếp nhận hồ sơ	UBND Phường EaTam
Thời gian giải quyết	6 ngày làm việc - Liên thông

### Thành phần hồ sơ

Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới. Nhấn vào ô Chọn tệp tin sau đó chọn mục Scan file hoặc Chọn tệp tin để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục.

**Đính kèm Tệp tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm tệp tin có đuôi .doc, .docx, .pdf, .JPG hoặc tệp tin nén. Dung lượng tối đa là 6 Mb.**

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin
<input type="checkbox"/>	Văn bản đề nghị của đối tượng	1	<input type="button" value="Chọn tệp tin"/>		<input type="button" value="Ký số"/>

[Lấy giấy tờ từ KDL](#)

[Biểu mẫu giấy tờ](#)

### Thông tin khác

Cá nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm thông tin hồ sơ của mình hoặc các tệp tin khác có liên quan

**Tệp tin tải lên có dung lượng không quá 50MB**

Về việc (\*)

Chi trả trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh

Ghi chú

Giấy tờ khác

<input type="button" value="Chon tệp tin"/>	<input type="button" value="Chon tệp tin"/>	<input type="button" value="Chon tệp tin"/>
<input type="button" value="Chon tệp tin"/>	<input type="button" value="Chon tệp tin"/>	<input type="button" value="Chon tệp tin"/>

Giấy tờ khác

[← Quay lại](#)

[→ Đồng ý và tiếp tục](#)

## - Bước 6: Chọn hình thức nhận kết quả, sau đó nhấn “Đồng ý và tiếp tục”

### Thông tin hồ sơ

**Toán trình** 1.001758.000.00.00.H15 - Chi trả trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh

Nơi tiếp nhận hồ sơ	UBND Phường EaTam
Thời gian giải quyết	6 ngày làm việc - Liên thông

### Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chỉ phí gửi kết quả sẽ do **bưu điện hoặc cơ quan giải quyết** quy định.

Hình thức nhận kết quả (\*)

[← Quay lại](#)

[→ Đồng ý và tiếp tục](#)



- Bước 7: Công dân kiểm tra lại toàn bộ thông tin đã nhập, sau đó nhập mã xác nhận, tích vào ô “Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên” và nhấn “Nộp hồ sơ”

Nộp hồ sơ

**Toán trình** 1.001758.000.00.00.H15 - Chi trả trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh

Nơi tiếp nhận hồ sơ	UBND Phường EaTam
Thời gian giải quyết	6 ngày làm việc - Liên thông

**Thông tin chung**

Hình thức nhận kết quả	Đến cơ quan tiếp nhận để nhận kết quả
------------------------	---------------------------------------

**Người nộp hồ sơ**

Họ và tên	ĐÌNH NHO THÁNH
Ngày sinh	<input type="text"/>
Địa chỉ	<input type="text"/>
Số CMND	<input type="text"/>
Ngày cấp CMND	<input type="text"/>
Nơi cấp CMND	<input type="text"/>
Di động	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

☐ Thành phần hồ sơ

(Hồ sơ không có giấy tờ kèm theo)

Mã xác nhận (\*)

**digan**

Đổi mã xác nhận khác

☐ Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

[← Quay lại](#)

[Lưu hồ sơ](#)

[Nộp hồ sơ](#)