|  |
| --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|   |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP BẢN SAO BẰNG TỐT NGHIỆP THPT**

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk.

Tôi tên là (Viết chữ in hoa có dấu):

Sinh ngày: Số CCCD/CMND:

Số điện thoại:

Quan hệ với người cần cấp bản sao:

Lý do xin cấp bản sao:

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk cấp cho tôi số lượng bản sao bằng tốt nghiệp là:…………..bản.

**Nội dung bằng tốt nghiệp THPT:**

Họ và tên (Viết chữ in hoa có dấu):

Sinh ngày: / /

Nơi sinh (Huyện, tỉnh):

Giới tính: Dân tộc:

Học sinh trường: Huyện (TP):

Đã tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT khóa thi : / /

Hội đồng thi: Huyện (TP):

Xếp loại tốt nghiệp:…………………Hình thức đào tạo: ….…......…..……Số hiệu:…………

Nội dung bổ sung:

- Phúc khảo bài thi: *(Nếu có, đánh dấu X vào ô)*

- Đã thực hiện chỉnh sửa nội dung ghi trên bằng tốt nghiệp: *(Nếu có, đánh dấu X vào ô)*

Tôi cam đoan lời khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

 *………………, ngày ….. tháng ….. năm ……..*

 **Người làm đơn**

 *(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Hướng dẫn:**

- Những người sau đây có quyền yêu cầu cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc:

1. Người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ.

2. Người đại diện theo pháp luật, người đại diện theo ủy quyền của người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ.

3. Cha, mẹ, con; vợ, chồng; anh, chị, em ruột; người thừa kế khác của người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ trong trường hợp người đó đã chết.

- Người yêu cầu cấp bản sao xuất trình bản chính hoặc bản sao có thứng thực giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn giá trị sử dụng cho người tiệp nhận hồ sơ kiểm tra. Đối với trường hợp không phải người được cấp bản chính bằng tốt nghiệp thì cần xuất trình giấy ủy quyền (đối với người được ủy quyền) hoặc giấy tờ chứng minh quan hệ với người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ.

- Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc gửi yêu cầu qua bưu điện thì phải gửi bản sao có chứng thực giấy tờ quy định kèm theo 01 (một) phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận cho cơ quan có thẩm quyền cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc.

|  |
| --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|   |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY XÁC NHẬN**

**CHỨNG CHỈ** ……………………………………………..

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk.

Tôi tên là (Viết chữ in hoa có dấu):

Sinh ngày: …………………………… Số CCCD/CMND:

Số Điện thoại:

Lý do xin cấp giấy xác nhận:

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk cấp cho tôi giấy xác nhận Chứng chỉ

**Nội dung chứng chỉ:**

Họ và tên (Viết chữ in hoa có dấu):

Sinh ngày: / /

Giới tính: Dân tộc:

Nơi sinh (Huyện, tỉnh):

Đã tham gia thi chứng chỉ ……………………….……………, trình độ:

Khóa ngày: ……/ ……./ …….. tại hội đồng thi:

Xếp loại: Số hiệu:

Nội dung bổ sung:

- Phúc khảo bài thi: *(Nếu có, đánh dấu x vào ô)*

- Đã thực hiện chỉnh sửa nội dung ghi trên chứng chỉ: *(Nếu có, đánh dấu x vào ô)*

Tôi cam đoan lời khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

 *………………, ngày ….. tháng ….. năm ……..*

 **Người làm đơn**

 *(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Hướng dẫn:**

- Những người sau đây có quyền yêu cầu cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc:

1. Người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ.

2. Người đại diện theo pháp luật, người đại diện theo ủy quyền của người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ.

3. Cha, mẹ, con; vợ, chồng; anh, chị, em ruột; người thừa kế khác của người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ trong trường hợp người đó đã chết.

- Người yêu cầu cấp bản sao xuất trình bản chính hoặc bản sao có thứng thực giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn giá trị sử dụng cho người tiệp nhận hồ sơ kiểm tra. Đối với trường hợp không phải người được cấp bản chính bằng tốt nghiệp thì cần xuất trình giấy ủy quyền (đối với người được ủy quyền) hoặc giấy tờ chứng minh quan hệ với người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ.

- Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc gửi yêu cầu qua bưu điện thì phải gửi bản sao có chứng thực giấy tờ quy định kèm theo 01 (một) phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận cho cơ quan có thẩm quyền cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc.