## Mẫu số 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TỜ KHAI**  YÊU CẦU CẤP/CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN  TỔ CHỨCGIÁM ĐỊNH QUYỀN ĐỐI VỚI  GIỐNG CÂY TRỒNG  Kính gửi[[1]](#footnote-1): …………………………………………    Tổ chức dưới đây yêu cầu cấp/cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng: | **DẤU NHẬN ĐƠN**  *(Dành cho cán bộ nhận đơn)* | |
| **① TỔ CHỨC YÊU CẦU CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN**  Tên đầy đủ:  Địa chỉ: Điện thoại: | | |
| **② NỘI DUNG YÊU CẦU**  Cấp Giấy chứng nhận lần đầu  Cấp lại Giấy chứng nhận Số Giấy chứng nhận đã cấp:  Lý do cấp lại: Giấy chứng nhận bị mất Giấy chứng nhận bị lỗi  Giấy chứng nhận bị hỏng Thay đổi thông tin trong Giấy chứng nhận | | |
| **③ DANH SÁCH GIÁM ĐỊNH VIÊN THUỘC TỔ CHỨC**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **STT** | **Họ và tên** | **Số Thẻ giám định viên** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |
| **④ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN**  Tờ khai theo mẫu  Bản sao (có chứng thực) Giấy đăng ký hoạt động liên quan.......  Bản sao (có chứng thực) quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên thuộc tổ chức  Giấy chứng nhận tổ chức giám định đã cấp (nếu yêu cầu cấp lại, trừ trường hợp bị mất)  Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trừ trường hợp đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận do lỗi của cơ quan cấp Giấy chứng nhận) | | **KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU**  *(Dành cho cán bộ nhận đơn)*      Cán bộ nhận đơn  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |
| **➄ CAM KẾT CỦA NGƯỜI KHAI ĐƠN**  Tôi xin cam đoan các thông tin, tài liệu trong đơn là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.  *Khai tại: …………*  *ngày … tháng … năm …*  Chữ ký, họ tên người khai đơn  *(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu)* | | |

1. Tên cơ quan cấp Giấy chứng nhận. [↑](#footnote-ref-1)